



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CURSO : 2024/25

PDC
Plan Digital de Centro



NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

CENTRO		
Nombre	VIRGEN MILAGROSA	
Código	28032183	
Web	www.colegiovirgenmilagrosa.com	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Directora general	Susana García Montes	susana.garcia@colegiovirgenmilagrosa.com
Jefe de estudios	Cristian Gutierrez Gonzalez	cristian.gutierrez@colegiovirgenmilagrosa.com
Coordinador TIC	Pedro Granados Ruiz	pedro.granados@colegiovirgenmilagrosa.com
Responsable #CompDigEdu	Pedro Granados Ruiz	pedro.granados@colegiovirgenmilagrosa.com

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de Partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En cuanto a lo recogido dentro de nuestro Proyecto Educativo de Centro con respecto al uso de las TIC, hacemos referencia a:

Gestión y administración de la plataforma Educamos, mejora y mantenimiento de la página web institucional, colaboración con la empresa Cyberdrive (soporte técnico y suministro de material informático), gestionar y administrar los dispositivos ipads (30) y la mesa de Ipads (6), gestionar y administrar los dominios, correos, dispositivos Chromebook (30), usuarios, etc... en Google apps for Education.

Actualmente nuestro centro cuenta con una mesa de 6 ipads para infantil, 30 ipads en carro para los cursos de 1º a 4º y 30 Chromebooks para 5º y 6º de Primaria. Estamos formando a nuestros alumnos en unos contenidos mínimos fijados por nuestra fundación, que van desde aprender a navegar y abrir sus correos electrónicos (primeros niveles) hasta practicar programación y robótica (últimos niveles).

En cuanto a la formación del profesorado en este ámbito, se ofrecen constantemente por parte de nuestra Fundación y Escuelas católicas, diferentes cursos enfocados a mejorar nuestra competencia digital, que vamos realizando anualmente determinados profesores. Al finalizar los cursos realizamos una valoración del mismo a través del departamento de Innovación, que da luz verde o no, para realizar formación en cascada del mismo. Podemos decir que en este sentido, tenemos bastante formación recibida en relación con las aplicaciones de Google (Drive, Website, Google Forms, etc.)

Partimos de un claustro de profesores pequeño (12), muy unido y que presenta un nivel de cooperación y flexibilidad muy alto. Además el Equipo Directivo siempre está a favor de impulsar y apoyar cualquier acción factible en este sentido.

Los documentos que recogen la información de nuestro plan de actuación TIC, están recogidos en la PGA en forma de tablas trimestrales donde indicamos los objetivos, los niveles de consecución, las propuestas de mejora y observaciones.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE) dedica una especial atención al cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta a la actividad educativa, para la cual tiene, al menos, dos consecuencias claras: a) la necesidad de formar en el dominio de la competencia digital y b) la necesidad de reconocer la existencia de entornos digitales como nueva dimensión de la realidad.

Por tanto, Competencia Digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Sobre el docente recae la necesidad de establecer procesos formativos mediados por tecnología en los que el alumnado ha de ejercer un rol activo. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 22-23 referente a la digitalización de centros educativos.

Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinarios, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

El proceso de digitalización ya ha sido iniciado en nuestro colegio y queremos que este Plan nos ayude a generalizar buenas prácticas y profundizar en este camino, con la intención de que sea un primer paso sobre el que seguir construyendo una cultura de la innovación metodológica en beneficio de nuestro alumnado y que el mismo, al término de la Educación Primaria, alcance todos los descriptores operativos de la Competencia Digital que se recogen en el Perfil de Salida (LOMLOE).

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

- Hay figuras de liderazgo consolidadas que incluso están dispuestas a compartir experiencias en otros centros.
- Existe comunicación entre el profesorado a través de email de Educamadrid y Gmail, además utilizan Cloud o Drive para compartir documentos. Se realizan reuniones online a través de Zoom y Google Meet.

Colaboración e interconexiones

- Existen colaboraciones con los colegios que forman parte de la Fundación Educación y Evangelio a la que pertenece nuestro centro.
- Dispone de red WIFI y funciona correctamente (con Escuelas Conectadas y/o propia).

Infraestructuras y equipos

- Dispone de red cableada y funciona correctamente.
- La mayoría de aulas están equipadas digitalmente (ordenador, pizarra digital o similar y proyector o TV).
- La mayoría de los docentes cuentan con dispositivos (equipo directivo, TIC, coordinadores de equipos) a través de un sistema de préstamo.
- El centro no cuenta con un aula de informática pero si dispone de dos carritos de tablets/ipads y chromebooks que funcionan correctamente por línea/edificio para utilizar en el aula y puntos de carga accesibles para el alumnado.
- Hay espacios comunes de docencia que se utilizan de forma variada pero no con un componente de innovación o digitalización del proceso de enseñanza.
- El colegio dispone de una empresa de mantenimiento informático que soluciona cualquier incidencia.

Desarrollo profesional

- Una parte del profesorado no se siente seguro con los alumnos usando dispositivos digitales para el aprendizaje en el aula.
- La mayoría del profesorado está poniendo en marcha programaciones basadas en metodologías activas.
- Se realiza intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma sistematizada (bilingüismo, departamento, ciclo...).
- Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general pero no incluye de forma específica la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Pedagogía: apoyos y recursos

- Se hace uso de entornos virtuales de aprendizaje en los que no existe interactividad alumno-profesor (sites, blogs...).
- El centro participa en un programa de innovación pedagógica (43.19).
- Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a

niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Plickers, cuestionarios, Mediateca, drive, etc...).

- Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección, pero no es puesto en práctica por todo el profesorado.
- El alumnado usa las TIC para realizar actividades básicas propuestas por el profesorado (realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, etc.)
- El alumnado lleva a cabo proyectos digitales cooperativos/colaborativos muy dirigidos por el docente. Se llevan a cabo dos Proyectos de Comprensión por trimestre y un ABP, que normalmente lleva actividades digitales.
- No contemplan la inclusión de tecnologías digitales educativas para diseñar actividades para el alumnado NEAE (No usan las TIC o las usan solo en el aula de PT y AL para actividades puntuales)

Evaluación

- Gran parte del claustro utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones como Educamos (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.
- Gran parte del claustro conoce y hace un uso sistemático de las herramientas digitales de evaluación(e-valuM, Google Classroom, portfolio, kahoot, socrative,...) y las incluyen en sus programaciones de aula.
- Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías,

Competencias del alumnado

- El alumnado crea recursos digitales sencillos, pero de forma autónoma, diseñando forma y contenido con el asesoramiento del docente.
- Existe un documento de competencias digitales que desde el centro proponemos como habilidades y contenidos básicos que deberían adquirir en su perfil de salida.

Familias e interacción con el Centro

- El AMPA es funcional y existen otras vías de comunicación y colaboración con las familias que funcionan de forma activa en el centro.

- Existen familias que manejan algún dispositivo para ver vídeos, hacer fotografías y mandar mensajes, pero necesitan ayuda para utilizar herramientas de comunicación con el centro. Estas familias reciben esa ayuda a través de los tutores de sus hijos/as.
- Existe comunicación continua con las familias a través de la plataforma “Educamos”

Web y redes sociales

- Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.
- El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro REALIZADO EL DÍA 28/10/2022

<https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/coordinator/results>

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,8
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	NO
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	NO

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3,6
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,8
B3. Colaboraciones	3,7
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	NO

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3,8

NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

C3. Acceso a internet	4,5
C5: Asistencia técnica:	4
C7: protección de datos	3
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,6
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	3,8
D2: Participación en el DPC	3,9
D3: Intercambio de experiencias	4
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4,4
E2. Creación de recursos digitales	3,5
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,7
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,7
E5. Recursos educativos abiertos	NO
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,6
F3: Fomento de la creatividad:	3,3
F4. Implicación del alumnado	3,8
F5: Colaboración del alumnado	3,5
F6: Proyectos interdisciplinares	3,6
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3,1
G3. Retroalimentación adecuada	3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,1
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	1,9
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3,6
H3. Comportamiento responsable	3,9
H4. Verificar la calidad de la información	3,4
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2,2
H7. Creación de contenidos digitales	3,4
H8. Aprendiendo a comunicarse	4

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- En el bloque de infraestructuras sería necesario mejorar la dotación de portátiles para el profesorado. Además se debe hacer más hincapié en la protección de datos, creando entornos de aprendizaje más seguros y protegiendo más nuestras credenciales y sitios web.
- Se ha activado en los usuarios de Google el protocolo de verificación en dos pasos.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- En el bloque Liderazgo , destaca nuestra unión, colaboración y coordinación continua, entre el equipo directivo y el claustro de profesores.
- Tenemos unas buenas infraestructuras en cuanto a red wifi y equipos para el alumnado, además de una empresa que mantiene todos los dispositivos y elementos tecnológicos actualizados y operativos.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Debemos revisar el protocolo de copias de seguridad tanto en la información común del centro como la individual del profesorado.
- La mayor parte del profesorado ya aplica métodos seguros para protección de sus datos (verificación en dos pasos)
- Intentar concretar un método de evaluación común en la red que permita dar feed-back al alumnado de forma inmediata.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Tenemos un equipo directivo que junto con el compdgedu lidera de forma muy positiva. Además el claustro de profesores acepta los retos que se propongan estableciendo un clima idóneo para impulsar un desarrollo digital muy satisfactorio.
- Tenemos la oportunidad de establecer redes de conexión más sólidas con otros centros de la Fundación que podrían ayudarnos a depurar las amenazas antes establecidas, y a la vez , nosotros también podemos ayudar a otros centros con nuestras fortalezas, afianzando y desarrollando las mismas aún más.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS

Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble o Educamos)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico

Tenemos una comisión de comunicación y difusión que diseña y mantiene la web y/o redes sociales actualizadas.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar: Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. **Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.**

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Responsable #compdgedu.

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable ATD	Recursos Reuniones con el equipo directivo, infografías	Temporalización: Septiembre 2023
-----------------	---	----------------------------------

Indicador de logro Realización de las reuniones	Valoración :Conseguido
---	-------------------------------

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración Conseguido
Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Aceptación o no por parte del/la interesado/a		Valoración Conseguido

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Aparición en el acta del Claustro		Valoración Conseguido

Comisión #CompDigEdu.		
Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.		
Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro: Realización de la reunión		Valoración Conseguido
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Septiembre 2023



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración Conseguido
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro: Notificación en el acta del Claustro		Valoración Conseguido

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.		
Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión de Equipo Directivo	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro: Aparición de la información en los documentos		Valoración Conseguido
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable compdgedu	Recursos Reunión de Equipo Directivo con compdgedu	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		Valoración Conseguido



A.1 Figuras de liderazgo del centro.		
Objetivo específico:		
Crear una comisión encargada de la difusión y comunicación externa (otros centros).		
Actuación 1: Decidir los miembros que formarán parte de esta comisión.		
Responsable: Tony Mayoral, Pedro Granados, Susana García, Cristian Gutiérrez e Irene Del Real.	Recursos: Drive, Gmail	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Analizar las prácticas a compartir con otros centros.		
Responsable: Pedro Granados, Susana García, Cristian Gutiérrez e Irene Del Real.	Recursos	Temporalización a lo largo del curso 2024/25
Indicador de logro		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Decidir el/los métodos de comunicación externa.		
Responsable: Pedro Granados, Susana García, Cristian Gutiérrez e Irene Del Real.	Recursos: gmail, redes sociales, mensajería educamos	Temporalización a lo largo del curso 2023/24
Indicador de logro		Valoración: Conseguido



A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.		
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración : Conseguido
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC 2023/24	Temporalización Noviembre 2023
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido
Actuación 4: Mostrar las posibilidades.		
Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		Valoración Conseguido

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico:

Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

Actuación 1: Elaborar un cuestionario para recopilar las preferencias de formación en metodologías activas

Responsable compdgedu	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Cuestionario elaborado en el plazo establecido		Valoración Conseguido
Actuación 2: Pasar el cuestionario al profesorado del centro.		
Responsable compdgedu	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Cuestionario administrado en el plazo establecido.		Valoración Conseguido



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario		
Responsable compdgedu	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Informe de resultados elaborado en el plazo establecido		Valoración Conseguido
Actuación 4: Decidir el entorno virtual que se utilizará por todo el profesorado.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Entorno virtual (Google Classroom) en funcionamiento desde Octubre de 2022		Valoración Conseguido

Actuación 5: Informar al claustro sobre la decisión acordada.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro y Google Classroom	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Notificación de esta actuación en el acta del claustro correspondiente		Valoración: Conseguido

Actuación 6: Evaluar periódicamente la eficacia del sistema de comunicación establecido en el protocolo de comunicación existente en el centro.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Al menos 3 evaluaciones del protocolo anuales		Valoración: Conseguido

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

IMPORTANTE: El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).

Objetivo específico:

Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización durante el curso 202
Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro		En proceso

Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable Equipo Directivo	Recursos Envío de información	Temporalización durante el curso 2024/25r
Indicador de logro Información publicada		En proceso

Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable compigedu	Recursos Formulario google, limesurvey o similar	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		En proceso

Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Proyectos seleccionados en el plazo establecido		En proceso

Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Proyectos concedidos o inscritos		En proceso

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Mantenimiento de dispositivos digitales.		
<p>IMPORTANTE: Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático(interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.</p> <p>IMPORTANTE: Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.</p> <p>Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).</p>		
Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias		
Responsable TIC/#compdgedu	Recursos Búsqueda de información, petición de información	Temporalización Septiembre 2022-October 2022
Indicador de logro Realización de un informe con las posibles plataformas		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización Noviembre 2022-Diciembre 2022
Indicador de logro Protocolo implementado en Enero de 2023		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.		
Responsable TIC	Recursos Mail, teléfono....	Temporalización : Noviembre 2022-Diciembre 2022
Indicador de logro Se ha informado en caso de ser necesario el 100 % de los casos		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable TIC	Recursos Claustro	Temporalización 1º Trimestre 2023



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Inclusión en el acta del Claustro		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable TIC	Recursos Infografía o video tutorial	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Material compartido en la plataforma correspondiente		Valoración: Conseguido

C.1. Conectividad del centro		
C.1.1 Red cableada.		
Objetivo específico:		
C.1.2 Red Wifi.		
Objetivo específico: Mantener el funcionamiento correcto de los puntos de acceso (por wifi) a internet en todo el centro y el cableado de red.		
Actuación 1: Avisar ante cualquier anomalía en el funcionamiento de la red a la empresa de mantenimiento a través del coordinador TIC		
Responsable: Coordinador Tic / Compdgedu	Recursos: mail	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: Resolución de incidencias en 24 h		Valoración: Conseguido
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

C.2. Equipamiento digital para docentes

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Objetivo específico:

Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...).

*Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Objetivo específico:

Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.

IMPORTANTE: Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumnos tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo, si no dispone de ella, sino también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 1: Explorar las diferentes posibilidades que ofrece la Comunidad de Madrid para la adjudicación de dispositivos digitales y, en caso favorable, enviar las solicitudes oportunas.		
Responsable: Compdigedu y Coordinador TIC	Recursos: mail	
Indicador de logro: Se han enviado solicitudes a la Comunidad de Madrid para la adjudicación de dispositivos		Valoración: Conseguido
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

C.3. Equipamiento digital para alumnado.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro. (Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)		
Objetivo específico:		
Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje		
Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)		
Responsable comisión compdgedu	Recursos visita a los espacios del centro	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Informe sobre posibilidades terminado en Febrero de 2023		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).		
Responsable: comisión compdgedu	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.		
Responsable Comisión Compdgedu	Recursos	Temporalización A partir de Marzo de 2023
Indicador de logro Equipos en funcionamiento a partir del curso 2022-2023		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable TIC	Recursos infografías o video tutoriales	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Material compartido en la plataforma correspondiente		Valoración: En proceso

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<p>Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.</p> <p>Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</p>		
<p>Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</p>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuestas	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Informe sobre brecha digital		En proceso
<p>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</p>		
Responsable TIC	Recursos Base de Datos	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Informe de Inventario		En proceso
<p>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</p>		
Responsable TIC	Recursos Plantilla de contrato de préstamo	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Contrato tipo		Valoración: No Conseguido
<p>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</p>		
Responsable TIC	Recursos Videotutoriales o infografías	Temporalización durante el curso 2024/25
Indicador de logro Material incorporado en la web de centro		Valoración: No Conseguido

C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

IMPORTANTE: Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.		
Objetivo específico:		
Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...).		
Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos visitas a espacios del centro	Temporalización Abril 2023
Indicador de logro Informe terminado en Abril 2023		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Diseño del espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización : Durante el curso 2024/25
Indicador de logro Informe terminado en Abril 2023		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización: Durante el curso 2024/25
Indicador de logro Informe terminado durante el curso 2024/25		Valoración: En Proceso
Actuación 4: Solicitar y valorar presupuestos		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Búsqueda en webs especializadas/ petición de información al Intef	Temporalización: Durante el curso 2024/25
Indicador de logro Al menos dos presupuestos en Mayo de 2023		Valoración: En Proceso

Actuación 5: Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento,obra...)



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Durante el curso escolar 2024/25
Indicador de logro Espacios en funcionamiento a partir del curso 2024-25		Valoración: En Proceso

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

- o Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo Directivo y Compdigedu	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Comisión creada en septiembre 2022		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable compdgedu	Recursos Formulario	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Formulario administrado antes de Octubre 2022		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable compdgedu	Recursos Formulario	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en Octubre 2022		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Documento con contenidos a impartir		Valoración: Conseguido
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Documento que incluya las actividades formativas		Valoración: Conseguido
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual		Valoración: Conseguido
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: Se ha decidido realizar un curso de formación en el primer trimestre de 10 horas		Valoración: Conseguido



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 8:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

D.2 Competencia digital del profesorado.

IMPORTANTE: como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

Objetivo específico:

Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula.

Actuación 1: Formación de todo el profesorado para el uso básico de los ipds y los chromebooks del centro.

Responsable: Compdgedu	Recursos: Chromebooks/lpads	Temporalización: Septiembre 2023
Indicador de logro: Todo el profesorado sabe usar aplicaciones básicas y mantenimiento básico en los dispositivos indicados.		Valoración: Conseguido

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

Objetivo específico: Formación por parte de todo el profesorado en Flipped Classroom , Aula del Futuro, Pautas de Trabajo Común

NIVEL 4- NO PROCEDE

D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias.

Objetivo específico:

NIVEL 3 -NO PROCEDE

D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Objetivo específico:		
Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica.		
Responsable TIC	Recursos Cuestionario Limesurvey o similar	Temporalización : Durante el primer trimestre del curso 2024/25
Indicador de logro Cuestionario elaborado		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente.		
Responsable TIC	Recursos Cuestionario Limesurvey o similar	Temporalización : Durante el primer trimestre del Curso 2024/25
Indicador de logro Informe de resultados		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Incluir en la orden del día de las reuniones de departamento/tramo/ciclo/niveles y CCP la evaluación de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable TIC	Recursos Mail solicitando la inclusión	Temporalización: Durante el primer trimestre del curso 2024/25
Indicador de logro El 80% de las reuniones han incluido el informe de resultados		Valoración: En Proceso
Actuación 4: Elaborar un documento que recoja las propuestas de mejora en la inclusión de metodologías activas a partir de la evaluación y reflexión por los distintos órganos competentes.		
Responsable #compdgedu	Recursos : Compartir con todo el claustro por Drive	Temporalización: Durante el primer trimestre del curso 2024/25
Indicador de logro Documento elaborado		Valoración: En Proceso



E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Objetivo específico:

Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.

Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el Aula Virtual de EducaMadrid/Google Classroom

Responsable: Compdigedu, equipo directivo	Recursos: Formaciones	Temporalización: a lo largo del curso 2023/24
---	-----------------------	---

Indicador de logro: Formación sobre el aula virtual de EducaMadrid /Google Classroom	Valoración : Conseguido
--	--------------------------------

Actuación 2: Habilitar un aula virtual de EducaMadrid/ Google Classroom para los docentes que lo soliciten

Responsable: Comisión Compdigedu y departamento de informática	Recursos: Usuarios de EducaMadrid y plataforma	Temporalización: a lo largo del curso 2023/24
--	--	---

Indicador de logro: Tras la habilitación del aula hacer seguimiento de las mismas	Valoración : Conseguido
---	--------------------------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 3: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.		
Responsable: Departamento de Informática	Recursos: Usuarios de Educamadrid	Temporalización:: Septiembre 2023
Indicador de logro: Cuentas habilitadas		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Formar a los alumnos en el uso de acceso al Aula Virtual y tipos de actividades y recursos		
Responsable: Departamento TIC y compdgedu	Recursos: Horarios TIC del alumnado, aula virtual	Temporalización:: Durante el curso 24/25
Indicador de logro: Realizar evaluaciones y actividades a través del aula virtual desde 4º E.P		Valoración: En Proceso

Actuación 5: Establecer aulas virtuales de educamadrid / Google Classroom en todos los niveles.		
Responsable: Compdgedu	Recursos: Portal EducaMadrid	Temporalización: Durante el curso 24/25
Indicador de logro: Aulas creadas		Valoración : En Proceso

E.2 Participación en programas de innovación educativa.		
Objetivo específico:		
Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.		
Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2023



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Acta del claustro con la mención a esta acción		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Incorporar más profesores, alumnos y/o niveles a los programas de innovación pedagógica iniciados.		
Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones, mails, web de centro	Temporalización Todo el curso 2023-2024
Indicador de logro		Valoración: : Conseguido
Actuación 3: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.		
Responsable #compdgedu	Recursos webs de programas de innovación pedagógica	Temporalización primer Trimestre curso 2023-2024
Indicador de logro Informe con los diferentes programas de innovación pedagógica susceptibles de incorporar en el centro.		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Acta del claustro con la mención a esta acción		Valoración: En Proceso

Actuación 5: Incorporar nuevos programas de innovación pedagógica.		
Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones de CCP, departamentos y equipo directivo	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Programas incorporados		Valoración: En Proceso

Actuación 6: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)		
Responsable #compdgedu	Recursos	Temporalización Curso 2024-2025



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Visita organizada y realizada	Valoración: En Proceso
--	------------------------

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

IMPORTANTE: como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

Objetivo específico:

Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.

Actuación 1: Introducir el concepto de los REA y su uso. Visualizar situaciones de aprendizaje de algunos proyectos como EDIA, CREA etc. en la url <https://conectatic.intef.es/course/view.php?id=4§ion=1>

Responsable: Departamento TIC y Compdigedu	Recursos: Recursos educativos en línea y metodologías activas	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
--	---	---

Indicador de logro: Acta del claustro donde figure como punto del día	Valoración: En Proceso
---	------------------------

Actuación 2: Organizar grupos de trabajo para la investigación y creación de recursos REA



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable: Grupos de trabajo y compodigedu	Recursos:	Temporalización: Curso 2024/25
Indicador de logro:		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.		
Responsable: Compdigedu	Recursos: Banco de recursos del centro en DRIVE con enlaces a las diferentes actividades creadas en línea	Temporalización: Curso 2024/25
Indicador de logro: Repositorio de actividades		Valoración: En Proceso
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio) nivel 3

IMPORTANTE: Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya:
Protección de datos, seguridad y privacidad,
Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,..(aplicando la legislación vigente).

Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.

Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.

Responsable: Departamento TIC, delegado de protección de datos, compdigedu	Recursos: Normativa vigente	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
--	-----------------------------	---



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro: Análisis del uso responsable		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.		
Responsable: Equipo directivo, departamento TIC, departamento de informática	Recursos: protocolo de seguridad, web del cole	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: difusión y publicación en la web		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web		
Responsable: departamento TIC, Compdgedu, departamento de informática	Recursos: web del cole, clases TIC	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: difusión en la web		Valoración: En Proceso
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

IMPORTANTE: En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Objetivo específico:		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Cursos de formación, claustros, ccp	Temporalización: Curso 2024/25
Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2023-2024		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2024		Valoración: En Proceso
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa		Valoración: En Proceso



F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:

Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado

Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones de aula	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Programaciones con el epígrafe incluido		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales más avanzadas (Audacity , editor de video ...)

Responsable Todo el profesorado/TIC y Departamento de Tecnología	Recursos Editores de vídeo y audio	Temporalización Todo el curso 2023-2024
Indicador de logro: 80% de las programaciones que incluyen este aspecto		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones de aula	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro: Listado incluido en las programaciones de aula		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones de aula	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro: Listado incluido en las programaciones de aula		Valoración: Conseguido

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

Objetivo específico:

Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura.

Actuación 1: Informar en el claustro de la preparación de una programación para el alumnado de primaria para la mejora de la competencia digital.

Responsable: Compdgedu	Recursos: Site de google y classroom	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: Entrega de evidencias por parte del alumnado tanto digitales como no.		Valoración: En Proceso

Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE		
(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).		
Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.		
Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)		
Responsable #Compdgedu/Departamento de Orientación	Recursos: Reuniones/Invitar a algún especialista al claustro o reuniones de departamento	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Al menos un curso diseñado		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR		
Responsable TIC	Recursos Infografías o similar para presentar en Claustro	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: Acta del claustro en la que aparezca esta actividad		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Aprender a utilizar las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Responsable TIC/ Departamento de Orientación/ Todo el profesorado	Recursos: Reuniones	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con herramientas TIC incluidas		Valoración: En Proceso
Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable TIC/Departamento de Orientación	Recursos: Webs especializadas	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: Inclusión de estas formas de representación en las programaciones de aula y adaptaciones curriculares		Valoración: En Proceso

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.		
Objetivo específico:		
Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en las aulas. .		
Actuación 1: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo de forma sistemática.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Documentos oficiales	Temporalización Octubre 2023
Indicador de logro Que esté incluido en la PGA		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Incluir en las programaciones de aula un apartado donde se reflejen las actividades interdisciplinares con apoyo de las TIC.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Que esté incluido en al menos el 80% de las programaciones		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Considerar la posibilidad de sistematizar la realización de actividades interdisciplinares en la gestión de horarios y espacios al inicio de curso.		



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización: Durante el inicio del curso
Indicador de logro Informe de las reuniones		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Realizar exposiciones y presentaciones sobre proyectos de investigación basados en metodología AICLE.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Infografías, murales...	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que se haya realizado al menos una exposición o presentación		Valoración: En Proceso

Actuación 5: Participar en programas regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Participar en un programa regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid		Valoración: En Proceso

Actuación 6: Participar en concursos nacionales e internacionales sobre proyectos interdisciplinares (EUROSTEM;EUROTECH).		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Participar en al menos un concurso nacionales o internacionales sobre proyectos interdisciplinares (EUROSTEM;EUROTECH).		Valoración: En Proceso



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA



G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces(Educamos) para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2023
--------------------------------	------------------	---------------------------------

Indicador de logro Que esté incluida en alguna acción formativa	Valoración: Conseguido
---	------------------------

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro		Valoración: En Proceso
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

Objetivo específico:
NIVEL 3 -NO PROCEDE

Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.		
Objetivo específico:		
Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación.		
Actuación 1: Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autorreflexión.		
Responsable Tutores	Recursos Tutorías	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que aparezcan programadas en el PAC		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.		



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Tutores	Recursos Tutorías	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Incluir la autoevaluación a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que aparezcan en al menos el 80 % de las programaciones		Valoración: En Proceso
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)		
Responsable TIC	Recursos: Ipads y Chromebooks	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos: Los escritorios de los ipads tienen apps distribuidas por materia.		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Guía elaborada y compartida		Valoración: Conseguido
Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración: En Proceso
Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable TIC	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración: Conseguido

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable compdgedu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración: En Proceso

Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)

Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración

Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)

Responsable TIC	Recursos Protocolo	Temporalización
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración

Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.

Responsable compdgedu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización
-----------------------	---------------------------	-----------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable Tutores/compdgedu	Recursos Kahoot...	Temporalización 3º Trimestre 2022
Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2022-2023		Valoración: Conseguido

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración: En Proceso

Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.

Responsable compdgedu	Recursos Internet	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración: En Proceso



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable compdgedu	Recursos Internet	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración: En Proceso
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable compdgedu	Recursos Videotutorial-Infografía	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido		Valoración: En Proceso
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

Objetivo específico:

Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos.

Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)

Responsable #compdgedu coordina al resto del profesorado	Recursos Video tutoriales, infografías etc..	Temporalización Todo el curso
--	--	-------------------------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Guías elaboradas		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.		
Responsable Todo el claustro	Recursos	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Actividades diseñadas		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.		
Responsable #compdgedu	Recursos Documentos, web de centro y/o Aula Virtual	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Lista de buenas prácticas creada antes del final de 2022		Valoración: En Proceso
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)

IMPORTANTE: Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

Objetivo específico:

Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos		
Responsable: Profesorado secundaria	Recursos: programación de las diferentes asignaturas específicas	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: contenidos trabajados		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías		
Responsable: departamento TIC, departamento de informática	Recursos: Documentos del centro	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: Documento elaborado		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades		
Responsable: Departamento TIC, compdgedu	Recursos: Drive compartido con profesorado y alumnado	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: Repositorios creados		Valoración: En Proceso
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<i>Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.</i>		
Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)		
MF.1 Comunicación con las familias		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro <i>Que como punto del orden del día en el acta de la CCP correspondiente</i>		<i>Valoración: Conseguido</i>
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o equipos	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro <i>Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento</i>		<i>Valoración: Conseguido</i>
Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable Miembros de la CCP	Recursos CCP	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro <i>Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2022</i>		<i>Valoración: Conseguido</i>
Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Informe	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro <i>Protocolo enviado en el plazo establecido</i>		<i>Valoración: Conseguido</i>
Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo o comisión surgida en la CCP	Recursos Documento	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido		Valoración: En Proceso
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Infografía realizada en el tiempo establecido		Valoración: Conseguido
Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable Encargado/a de la actualización de la web	Recursos web de centro	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro		Valoración: Conseguido
Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido		Valoración: En Proceso

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico:

Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración: En Proceso
Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Formulario google o similar	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración : En Proceso
Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web		
Responsable Tutores	Recursos Mail, plataforma de comunicación y web	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración: En Proceso

Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Documento para analizar	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración: En Proceso



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.		
Responsable comision compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido		Valoración: En Proceso

Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana)		
Responsable comisión compdig edu	Recursos Reunión	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido		Valoración: En Proceso

<p>MF.3 Familias implicación.</p> <p>Objetivo específico: Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC.</p>
Actuación 1: Infografías del PDC en sus aspectos generales y enviar por Correo Gmail y Plataforma Educamos



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Compdigedu	Recursos	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro		Valoración: En Proceso
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

MF.4 Familias competencia digital ciudadana.

IMPORTANTE: Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...

Objetivo específico:

Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación

Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuesta de competencia digital	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Informe sobre familias con problemas en competencia digital		Valoración: En Proceso
Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización : Durante el curso 23/24
Indicador de logro Persona elegida en el plazo establecido		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.		
Responsable Responsable de formación de familias	Recursos Herramientas digitales	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Documentos sobre sesiones formativas elaborado en el plazo establecido		Valoración: En Proceso
Actuación 4: Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Plataforma de comunicación	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Familias contactadas en el plazo establecido		Valoración: En Proceso

Actuación 5: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...		
Responsable compdgedu	Recursos Plataforma de comunicación del centro	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Protocolo de comunicación establecido en el plazo establecido		Valoración: En Proceso

Actuación 6: Diseñar espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas		
---	--	--



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos Espacios del centro	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Espacio del centro destinado a las familias puesto en funcionamiento a partir del curso 2023-2024		Valoración: En Proceso

Actuación 7: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas..		
Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro Listado de reuniones fijadas antes del comienzo del curso 2023-2024		Valoración: En Proceso

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

MD.1 Web del centro.

IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Objetivo específico:		
Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.		
Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada		
Responsable: equipo directivo, TIC, #compdgedu	Recursos: web del centro	Temporalización: enero 2023
Indicador de logro Chequeos mensuales de la web		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).		
Responsable:TIC	Recursos: herramientas y web del centro	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: chequeos mensuales de visitas contabilizadas		Valoración: Conseguido
Actuación 3: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado cada trimestre con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.		
Responsable: equipo directivo, TIC,	Recursos Reuniones con el AMPA	Temporalización: Primer trimestre curso 2024/25
Indicador de logro: creación y difusión de la revista		Valoración: En Proceso

Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable: Todos los docentes, #compdgedu y TIC	Recursos: redes sociales, experiencias de aula	Temporalización:
Indicador de logro: Publicaciones semanales		Valoración

MD.2 Redes sociales.

IMPORTANTE: Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...)

Objetivo específico: Publicar diferentes actividades y eventos realizados en el centro a través de las redes sociales

Actuación 1: Publicar actividades y eventos realizados en Instagram

Responsable: Coordinadora de Comunicación del centro	Recursos: Redes	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: https://www.instagram.com/vmh_feye/		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Publicar actividades y eventos en X

Responsable: Coordinadora de Comunicación del centro	Recursos: Redes	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: https://twitter.com/vmh_feye		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Publicar actividades y eventos en Facebook

Responsable: Coordinadora de Comunicación del centro	Recursos: Redes	Temporalización: Septiembre 2022
---	-----------------	----------------------------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro: https://www.facebook.com/vmh.feye.m		Valoración: Conseguido
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actualización de Redes sociales		
Objetivo específico:		
Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC

ATD

Temporalización.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #Compdigu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.



A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Valoración:

Se han puesto en funcionamiento mecanismos de comunicación por mensajería instantánea a través de la plataforma Educamos en todos los niveles. Además de notificaciones por parte del profesorado a sus familias, también se envían informaciones de los diferentes eventos y salidas que se van realizando. Seguimos enviando correos electrónicos mediante gmail.

Todo el profesorado ha activado la verificación en dos pasos como medida de seguridad en la protección de los datos y en lo que se refiere a las apps de google.

Utilizamos Google Calendar para organización y control de las diferentes acciones formativas, eventos etc. que vamos realizando. El uso de los diferentes espacios y recursos lo gestionamos con reservas que publicamos a través de grupos de comunicación internos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Establecer criterios para aclarar cuando se generan circulares, avisos o correos electrónicos.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Valoración

Nuestro centro pertenece a la Fundación Educación y Evangelio donde existe una red de 15 colegios interconectados y que trabajamos en red compartiendo experiencias y dinámicas. Nuestros colegios están organizados de tal forma que existen distintas coordinaciones o departamentos tales como Comunicación, Innovación, Inglés, Educamos, TIC , Pastoral que se comunican e implementan diferentes acciones de la mano de los demás centros educativos de la Fundación.

Las entidades del entorno con las que cooperamos son la Parroquia de San Matias y la Residencia Los Nogales.

En cuanto a alfabetización digital, se han diseñado infografías y manuales para que las familias pudieran realizar las instalaciones de las aplicaciones utilizadas para la comunicación con ellas. Además los tutores han hecho seguimiento de sus alumnos y familiares cerciorándose que todos tuvieran acceso a la plataforma Educamos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Poner en marcha una sesión formativa para el uso de las aplicaciones de comunicación con las familias.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Valoración

Nuestro centro posee muy buena conectividad a internet en cualquier sitio del centro gracias a la instalación de red tanto por cable como por wifi. Tenemos un contrato en vigor con una empresa de telecomunicaciones que se encarga del mantenimiento de las instalaciones y de los equipos informáticos. Existen en las tres aulas de Infantil proyectores PDI y en las seis clases de primaria TV. Para los alumnos disponemos de 36 lpads (6 en infantil y 30 para 1º, 2º y 3º de educación primaria) y 30 chromebooks para 5º y 6º de primaria.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Hacer seguimiento del formulario enviado a nuestro asesor con las necesidades que presenta nuestro centro (portátiles para el profesorado, impresoras 3D, pantallas interactivas en infantil)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

<p>Valoración</p> <p>Se han enviado en todo momento las diferentes convocatorias que han ido presentándose para la acreditación del profesorado que ha ido subiendo a muy buen ritmo. Hemos realizado todo el profesorado incluido el equipo directivo un curso de formación para mejorar nuestra competencia digital en cuanto a uso de las IA y Aula del Futuro.. Además estamos en un proceso de implementación de pautas de trabajo común , que permiten compartir experiencias profesionales mejorando la puesta en práctica de diferentes metodologías.</p>
<p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p> <p>Seguir planteando en el inicio de curso la realización de formaciones para todo el claustro que mejoren nuestra destreza digital.</p>
<p>Objetivo específico:</p>
<p>Valoración</p>



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>
Objetivo específico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.
Valoración
Hemos trabajado las situaciones de aprendizaje y los proyectos de comprensión mediante la creación de sites de google. Algún profesor a puesto en práctica situaciones de aprendizaje utilizando los REA de Cedec



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Valoración

Se han establecido un perfil de salida digital para los niveles de primaria mediante el cual nuestros alumnos mejoran su competencia digital de forma progresiva utilizando aula virtual , correo electrónico, y diferentes aplicaciones siempre para la consecución de los criterios de evaluación planteados en las situaciones de aprendizaje y proyectos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Establecer una programación en aula virtual o google site donde nuestros alumnos puedan realizar diferentes actividades y dinámicas que permitan adquirir el perfil de salida digital deseado para cada nivel.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Valoración

Se han efectuado evaluaciones a través del aula virtual de google classroom utilizando rúbricas para las distintas tareas. También se han realizado pruebas con cuestionarios generados en Quizziz y Kahoot. Hemos usado a modo de evaluación las fichas de ejecución on line del sitio worksheet. También se han realizado exámenes on line con Socrative .. En algunos proyectos y situaciones de aprendizaje se realizaron formularios para coevaluación y autoevaluación.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Utilizar los recursos de Educamadrid como Evalum.e intentar que se aumente el número de coevaluaciones y autoevaluaciones,

Objetivo específico:

Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Valoración

Se han realizado sesiones por parte de la policía digital que les ha tratado de concienciar sobre la importancia de un uso seguro en internet y de la influencia que tiene su huella digital. La capacidad creativa del alumnado es algo que se ha tenido muy en cuenta en las sesiones de programación y robótica dejando los proyectos abiertos y con posibilidad de desarrollar y crear cada uno sus ideas. En algún caso de uso indebido de las cuentas del centro hemos realizado mediación y se ha llamado a las familias para que sean conscientes de la importancia que tiene esto y se ha notado mejora.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble o Educamos)

Valoración

En nuestro centro usamos la plataforma Educamos para realizar los comunicados, avisos, autorizaciones y circulares. También tenemos mensajería instantánea que ha sido implementada este curso y que pone en comunicación inmediata a los tutores con sus familias. En ocasiones seguimos utilizando el correo electrónico por gmail.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico: Tenemos una comisión de comunicación y difusión que diseña y mantiene la web y/o redes sociales actualizadas.

Valoración

Nuestro departamento de comunicación mantiene las redes sociales del colegio activas y continuamente se publican las novedades que van sucediendo. El mantenimiento de la página web es responsabilidad del coordinador TIC que mantiene al día la misma.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



ANEXO CÓDIGO ESCUELA 4.0 MADRID

INTRODUCCIÓN

Siguiendo las pautas del programa arriba mencionado y después de cumplimentar el formulario de diagnóstico del programa Código Escuela 4.0, nuestra ATD ha elaborado la ficha de diagnóstico y una propuesta de objetivos que incluimos en este anexo.

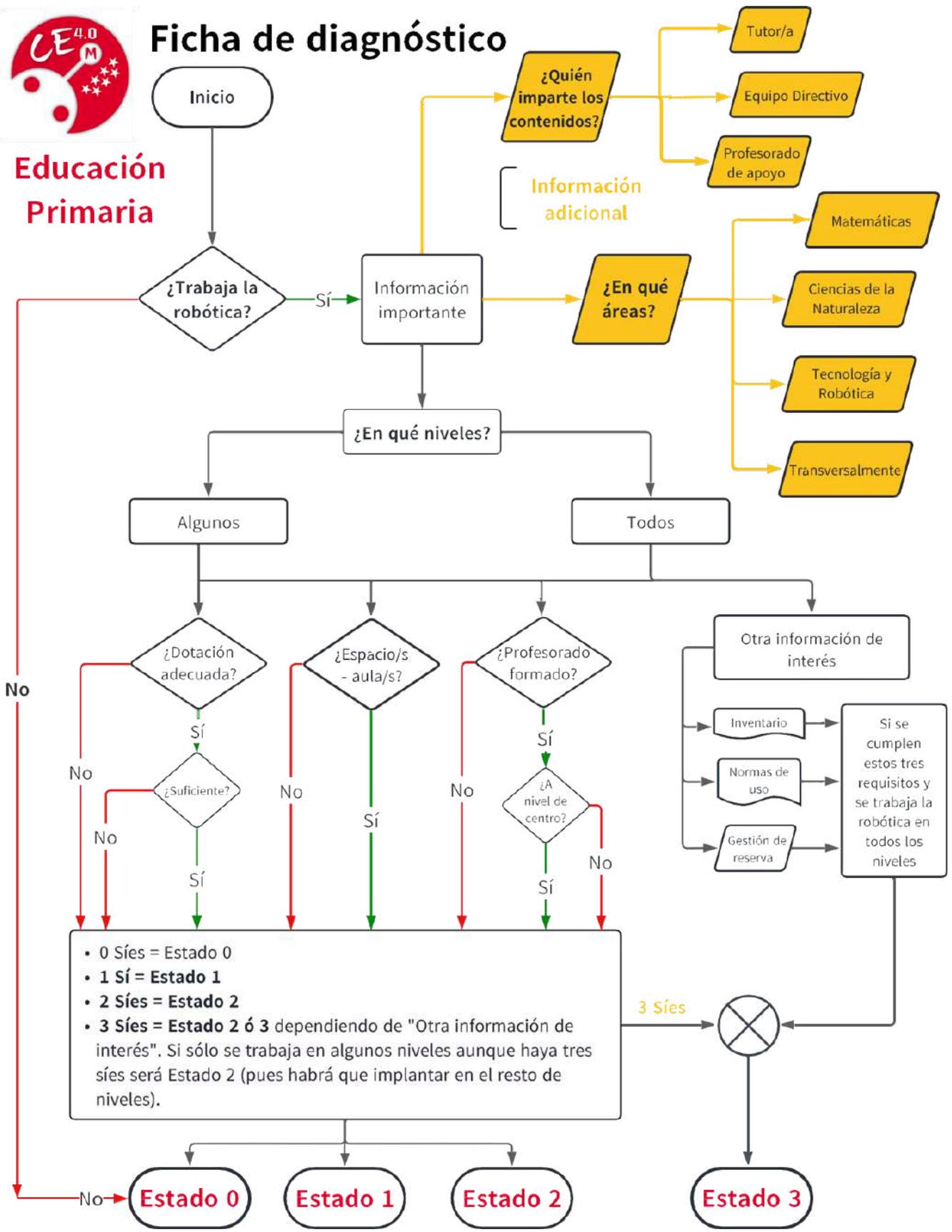
Informaros también de que, en función del análisis realizado, el centro se encuentra actualmente en el Estado 1 según el diagrama de flujo.

Se han sombreado en amarillo la lista de objetivos que se han considerado más adecuados según nuestro contexto.



Educación Primaria

Ficha de diagnóstico





Estado 1: Implementación de la Robótica escasa en determinados niveles educativos o un grupo de alumnos

Items	SI	NO
La dotación de robótica es adecuada y suficiente en el centro educativo.		X
El espacio/aula para impartir contenidos de robótica es adecuado.	X	
Se ha realizado formación a nivel de centro específica de robótica y/o pensamiento computacional implicando a todo el equipo docente.		X
El material de robótica está inventariado.	X	
Se han elaborado normas de uso a nivel de aula y centro, y están recogidas en documentos oficiales.		X
Se ha establecido un servicio de préstamo para gestionar estos recursos.		X



Comunidad
de Madrid

*“Programa financiado por el Ministerio Educación
Formación Profesional y Deportes”*



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



BLOQUE: Puesta en marcha del Programa Código Escuela 4.0 Madrid (Relacionado con el área A)

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico		
<p>Iniciar / Desarrollar / Afianzar y supervisar una estrategia de centro con un liderazgo compartido para la integración del pensamiento computacional, la programación y la robótica de forma progresiva en los niveles educativos. (*) Elegir uno de los verbos.</p>		
Objetivos específicos por niveles		
Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"> Nombrar al docente que se encargará del desarrollo del programa C.E. 4.0 en el centro (Coordinador TIC/Responsable robótica) Establecer el nivel de partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2024/25. Incorporar el pensamiento computacional, la programación y la robótica en la PGA. Definir una progresión de actuaciones a realizar por etapa/nivel/materia... 	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar al docente que se encargará del desarrollo del programa C.E. 4.0 en el centro (Coordinador TIC/Responsable robótica) Afianzar el nivel de partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2024/25. Continuar definiendo una progresión de actuaciones a realizar por etapa/nivel/materia... Ampliar y formar al equipo docente que puede liderar de forma compartida la estrategia para implementar la 	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar al docente que se encargará del desarrollo del programa C.E. 4.0 en el centro (Coordinador TIC/Responsable robótica) Afianzar el nivel de partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2024/25. Continuar definiendo una progresión de actuaciones a realizar por etapa/nivel/materia... Ampliar y formar al equipo docente que puede liderar de forma compartida la estrategia para implementar la

<ul style="list-style-type: none"> Identificar al profesorado que puede liderar de forma compartida la estrategia para implementar la programación, pensamiento computacional y robótica en el centro. 	<p>programación, pensamiento computacional y robótica en el centro.</p>	<p>programación, pensamiento computacional y robótica en el centro.</p>
---	---	---

BLOQUE: Imparte contenidos de robótica (Relacionado con las áreas E, F y H)

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

Incorporar / Desarrollar / Impartir contenidos de robótica integrados en el currículo escolar, utilizando proyectos prácticos que promuevan el pensamiento computacional y la resolución colaborativa de problemas, adaptados al nivel de cada grupo. (*) Elegir uno de los verbos.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Medio-Avanzado (sin integrar área)
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar actividades que incluyan pensamiento computacional, programación y robótica en las programaciones de aula. Introducir al alumnado las nociones básicas de robótica y programación desenchufada a través de actividades guiadas y material 	<ul style="list-style-type: none"> Integrar actividades que incluyan pensamiento computacional, programación y robótica en las programaciones de aula. Investigar y localizar bancos de REA sobre la programación, pensamiento computacional y robótica ya diseñados para utilizarlos 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar el uso de la robótica en proyectos interdisciplinares dentro del currículo existente, facilitando la colaboración entre diferentes asignaturas para desarrollar proyectos más complejos, sin necesidad de crear una asignatura exclusiva de robótica.

didáctico sin necesidad de dispositivos tecnológicos.

- Familiarizar al alumnado con los conceptos fundamentales de la robótica, pensamiento computacional y programación por bloques a través de programas informáticos adaptados a los diferentes niveles.
- Introducir las nociones básicas de robótica mediante el uso de dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los conceptos esenciales de robótica y tecnología a través de actividades prácticas y guiadas.

directamente/adaptarlos a la necesidades del centro/grupo...

- Afianzar las nociones básicas de robótica en el aula mediante el uso de dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los conceptos esenciales de robótica y tecnología a través de actividades prácticas y guiadas.
- Incorporar nuevos dispositivos de robótica, asegurando que el alumnado comprenda su uso a través de actividades prácticas y guiadas.

- Generar un banco de Recursos Educativos en Abierto (REA) que incluyan actividades transversales y desde diferentes materias relacionadas con la programación, pensamiento computacional y robótica.
- Potenciar la participación del profesorado del centro en la creación de un banco de REA relacionadas con la programación, pensamiento computacional y robótica desde las diferentes áreas que imparten.
- Afianzar las nociones básicas de robótica en el aula mediante el uso de dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los conceptos esenciales de robótica y tecnología a través de actividades prácticas y guiadas.
- Incorporar nuevos dispositivos de robótica mediante actividades reflejadas en la programación de aula, asegurando que el alumnado comprenda su uso a través de actividades prácticas y guiadas.

Nivel avanzado

- Promover la inclusión de una asignatura específica de tecnología y robótica en el currículo de primaria, con un enfoque integral que permita a los estudiantes desarrollar proyectos innovadores, aplicar conocimientos interdisciplinarios y participar en competiciones o eventos tecnológicos a nivel regional o nacional.
- Generar un banco de Recursos Educativos en Abierto (REA) que incluyan actividades relacionadas con la programación, pensamiento computacional y robótica.
- Potenciar la participación del profesorado del centro en la creación de un banco de REA relacionadas con la programación, pensamiento computacional y robótica desde las diferentes áreas que imparten.
- Incorporar nuevos dispositivos de robótica mediante actividades reflejadas en la programación de aula, asegurando que el alumnado comprenda su uso a través de actividades prácticas y guiadas.

BLOQUE: Imparte contenidos de robótica para alumnos con necesidades educativas especiales.

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

Introducir / Consolidar / Fomentar / Promover / Expandir la enseñanza de robótica y tecnología para alumnos con necesidades educativas especiales, asegurando un enfoque inclusivo, accesible y adaptado. (*) Elegir uno de los verbos.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"> Introducir nociones básicas de robótica en el aula, asegurando que los alumnos con necesidades educativas especiales se familiaricen con los principios fundamentales de la tecnología y robótica. Utilizar dispositivos sencillos que faciliten el aprendizaje y permitan a los alumnos con necesidades educativas especiales interactuar de manera accesible con la robótica. Desarrollar actividades adaptadas que respondan a las capacidades individuales de los alumnos, garantizando una experiencia inclusiva en la que todos puedan participar. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar contenidos de robótica adaptados al currículo y a las capacidades de los estudiantes con necesidades educativas especiales. Impartir proyectos prácticos de robótica que fomenten el pensamiento computacional, la colaboración y la resolución de problemas. Ajustar tiempos, recursos y apoyos para asegurar la inclusión de todos los alumnos en los proyectos de robótica. Consolidar el uso de la robótica en proyectos interdisciplinares, adaptando las tareas para que los alumnos con necesidades educativas especiales puedan participar en proyectos más complejos. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover la inclusión de tecnología y robótica en el currículo de primaria con un enfoque inclusivo para alumnos con necesidades educativas especiales. Garantizar un entorno de aprendizaje accesible, adaptando los contenidos para que todos los alumnos puedan participar. Facilitar el desarrollo de proyectos innovadores por parte de los estudiantes, promoviendo la creatividad y el pensamiento crítico. Apoyar la participación en eventos tecnológicos, brindando los recursos y apoyos necesarios para asegurar la plena inclusión de los alumnos.

<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la comprensión de los conceptos fundamentales de robótica por parte de los alumnos con necesidades educativas especiales, a través de explicaciones claras y accesibles. • Proporcionar recursos accesibles y adaptados, como materiales visuales, auditivos o manipulativos, que faciliten el aprendizaje de la robótica para los estudiantes con necesidades específicas. • Brindar apoyo personalizado durante las actividades de robótica, para garantizar que cada alumno reciba el seguimiento necesario según sus necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar apoyo adicional y materiales accesibles en las áreas donde los alumnos lo necesiten. • Fomentar la colaboración entre asignaturas para crear una experiencia de aprendizaje inclusiva y equilibrada. 	
--	--	--

BLOQUE: Dotación adecuada y suficiente (Relacionado con el área C)

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

Iniciar / **Aumentar** / Consolidar la **integración de la robótica educativa en el centro, asegurando la dotación y accesibilidad progresiva de equipamiento básico y avanzado para todos los niveles educativos, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y la innovación pedagógica en actividades curriculares.**
(* Elegir uno de los verbos.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none">• Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo, para determinar la cantidad y tipo de dispositivos de robótica requeridos según las características del alumnado y los objetivos curriculares.• Proveer al centro de los dispositivos básicos de robótica, asegurando que al menos puedan ser utilizados por grupos pequeños o en aulas específicas, permitiendo a los alumnos iniciarse en el uso práctico de la robótica.	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo, para determinar la cantidad y tipo de dispositivos de robótica requeridos según las características del alumnado y los objetivos curriculares.• Ampliar la dotación de dispositivos de robótica para que todos los niveles educativos del centro puedan acceder a estos recursos de manera regular, facilitando su uso en actividades curriculares.	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar la posibilidad de incorporar equipamiento de robótica más avanzado, analizando su utilidad pedagógica y su integración en el currículo, para fomentar el desarrollo de las competencias digitales en el alumnado.• Monitorear el uso y disponibilidad del material para ajustar y adquirir nuevos dispositivos cuando la demanda o el crecimiento del alumnado lo requieran, asegurando que no haya escasez de recursos.

Objetivo estratégico

Iniciar / Consolidar la adecuación y optimización de los espacios del centro para garantizar entornos accesibles, seguros y funcionales que faciliten el uso eficiente del material de robótica, fomentando el aprendizaje colaborativo y la creatividad en proyectos de pensamiento computacional a todos los niveles.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"> Identificar y seleccionar los espacios más adecuados dentro del centro para el uso del material de robótica, asegurando que cumplan con los requisitos de accesibilidad, seguridad y funcionalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer y acondicionar espacios específicos dedicados al desarrollo de proyectos de pensamiento computacional y robótica, diseñados para fomentar el aprendizaje colaborativo y la creatividad de los estudiantes. Promover el uso regular y eficiente de los espacios acondicionados para robótica en todas las etapas educativas, asegurando que cada grupo tenga acceso a estos entornos de manera organizada y equitativa. Garantizar la accesibilidad y seguridad en los espacios de robótica, implementando medidas como señalización adecuada, accesos para 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar y adaptar de manera continua los espacios del centro para garantizar un entorno flexible, accesible, seguro y tecnológicamente adecuado, que permita el uso regular y eficiente del material de robótica en proyectos avanzados de pensamiento computacional. Establecer zonas flexibles y multifuncionales, que permitan la reconfiguración rápida del espacio para diferentes actividades, desde sesiones grupales hasta proyectos individuales o demostraciones prácticas de robótica.

	todos los estudiantes y protocolos de uso seguro de equipos tecnológicos.	
--	---	--

BLOQUE: Profesorado formado (Relacionado con el área D)

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

Fomentar / Desarrollar/ Afianzar las competencias del profesorado para integrar el pensamiento computacional y la robótica en el proceso de enseñanza y aprendizaje, mediante el uso de metodologías activas y colaborativas. (*) Elegir uno de los verbos.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"> Definir las líneas prioritarias de formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica. Recoger los intereses/inquietudes del claustro en formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica. Mostrar las posibilidades pedagógicas que ofrece la programación, pensamiento computacional y robótica en las diferentes etapas/niveles/materias... Diseñar píldoras formativas prácticas (con apoyo del ATD mentor) dirigidas a los diferentes equipos sobre programación, pensamiento computacional y robótica. 	<ul style="list-style-type: none"> Afianzar y ampliar las líneas prioritarias de formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica. Recoger los intereses/inquietudes del claustro en formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica. Diseñar píldoras formativas prácticas (con apoyo del ATD mentor) dirigidas a los diferentes equipos sobre programación, pensamiento computacional y robótica. Organizar un seminario/PFC en el centro sobre programación, pensamiento computacional y robótica. 	<ul style="list-style-type: none"> Afianzar y ampliar las líneas prioritarias de formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica. Fomentar la participación del profesorado en proyectos de innovación educativa relacionados con la robótica y el pensamiento computacional, promoviendo su desarrollo profesional continuo y su implicación en la mejora pedagógica. Abrir las aulas a la colaboración de otros docentes expertos en pensamiento computacional, programación y robótica para poder integrar este tipo de actividades de

<ul style="list-style-type: none"> • Organizar sesiones de mentorización individual/grupal dirigidas por profesores especializados y/o ATD mentor. • Contactar con centros educativos mentores para solicitar formación y asesoramiento, con el fin de desarrollar las competencias del profesorado del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar con centros educativos mentores para solicitar formación y asesoramiento, con el fin de mejorar las competencias del profesorado del centro. 	<p>manera práctica en las programaciones de aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar talleres y seminarios sobre robótica y pensamiento computacional para el profesorado, con el fin de actualizar sus conocimientos y habilidades. • Crear una red de colaboración entre docentes interesados en la innovación educativa, facilitando el intercambio de experiencias y buenas prácticas. • Desarrollar un programa de mentoría donde docentes con experiencia en robótica y pensamiento computacional guíen a otros docentes en la implementación de estas tecnologías en el aula.
---	--	---

BLOQUE: Inventario (Relacionado con el área C)

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

Optimizar la gestión de los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentando así la innovación y el aprendizaje práctico en el centro educativo.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none">Elaborar un inventario detallado del material de robótica disponible en el centroInventariar los dispositivos de robótica que se entreguen con el programa CE 4.0Decidir el sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica, utilizando herramientas como hojas de cálculo o plataformas de gestión como Raíces, para garantizar un control adecuado de los recursos.Almacenar de forma apropiada los dispositivos de robótica, con organización y seguridad.	<ul style="list-style-type: none">Actualizar periódicamente el inventario del material de robótica, de forma trimestral o semestral, utilizando el sistema de registro establecido por el centro, con el fin de mantener un seguimiento preciso de los equipos disponibles y su estado.Utilizar un sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica, utilizando herramientas como hojas de cálculo o plataformas de gestión como Raíces, para garantizar un control adecuado de los recursos.	<ul style="list-style-type: none">Implementar un sistema automatizado de gestión de inventario que permita la monitorización en tiempo real del material de robótica, facilitando la reposición, asignación y mantenimiento de los equipos, con accesibilidad total al registro para todo el personal involucrado.

Objetivo estratégico

Fomentar una cultura de responsabilidad y cuidado en el uso del material de robótica, mediante la creación y la implementación de un sistema de normas y procedimientos que garantice su óptimo aprovechamiento y prolongue su vida útil, alineado con las necesidades pedagógicas del centro.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer normas claras de uso del material de robótica, en colaboración con el equipo docente, que aseguren la correcta utilización y el mantenimiento adecuado del equipamiento. • Definir responsabilidades entre alumnos y docentes para el cuidado y almacenamiento del material de robótica al finalizar cada sesión. • Comunicar las normas a toda la comunidad educativa, garantizando que los alumnos comprendan la importancia del cuidado del material y las consecuencias de su mal uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar revisiones periódicas del cumplimiento de las normas de uso del material de robótica, ya sea de manera trimestral o anual, para asegurar su efectividad. • Evaluar la eficacia del sistema de normas mediante la revisión del estado del material y el nivel de cumplimiento por parte de los usuarios. • Ajustar las normas según las necesidades operativas del centro y las actividades realizadas, asegurando que se adapten a los cambios en el uso del material de robótica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un sistema de evaluación continua que permita la retroalimentación constante de los docentes y alumnos sobre el uso del material de robótica. • Actualizar las normas de uso regularmente, adaptándolas a las nuevas tecnologías y metodologías pedagógicas emergentes, para optimizar el uso y la longevidad del material. • Promover la responsabilidad compartida en el cuidado del material, asegurando que tanto alumnos como docentes participen activamente en la mejora del sistema de normas.

BLOQUE: Reserva de dispositivos (Relacionado con el área C)

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

Establecer / Consolidar un sistema de gestión integral para los recursos de robótica educativa que facilite su acceso, optimice su utilización y promueva la colaboración entre docentes, asegurando una experiencia de aprendizaje de calidad para los estudiantes.

(*) Elegir uno de los verbos.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none">Establecer un sistema básico para la reserva de dispositivos de robótica, utilizando herramientas sencillas como hojas de cálculo o calendarios compartidos, para facilitar la coordinación entre los docentes y asegurar el acceso a los equipos en el centro.	<ul style="list-style-type: none">Implementar un sistema digital de gestión de reservas que permita a los docentes solicitar y organizar el uso de los dispositivos de robótica de manera eficiente, garantizando la disponibilidad de los equipos según las necesidades de cada aula y evitando conflictos de uso.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollar un sistema automatizado que integre tanto la reserva como la gestión del inventario de robótica, permitiendo el control de la disponibilidad en tiempo real, la asignación prioritaria de los dispositivos según los proyectos y la optimización del uso de los recursos tecnológicos del centro.

BLOQUE: Implementación de Robótica-Pensamiento computacional en todos los niveles (Relacionado con el área F) [Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

Iniciar / Desarrollar / Consolidar / Ampliar / Perfeccionar la implementación de robótica y pensamiento computacional en todos los niveles del centro educativo, garantizando una progresión coherente y adaptada a las diferentes etapas educativas.

(*) Elegir uno de los verbos.

Objetivos específicos por niveles

Inicial	Medio	Avanzado
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un plan piloto en uno o dos niveles educativos para introducir contenidos básicos de robótica. • Ajustar actividades y materiales según la etapa educativa correspondiente. • Evaluar la implementación inicial para determinar la viabilidad de extender el programa a otros niveles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expandir los contenidos de robótica a todos los niveles del centro educativo. • Adaptar los objetivos y actividades según el desarrollo de los alumnos en cada etapa. • Asegurar la progresión en el aprendizaje de robótica, desde nociones básicas en Ed. Infantil hasta problemas más complejos en Ed. Primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar permanentemente la robótica en el currículo de todos los niveles, desde Ed. Infantil hasta Ed. Primaria. • Garantizar la coherencia y progresión en el desarrollo de habilidades tecnológicas. • Crear espacios específicos de aprendizaje para asegurar una formación continua en pensamiento computacional y tecnología.

BLOQUE: Centro educativo mentor o Centro mentorizado (Relacionado con el área B)

[Ir al índice](#)

Objetivo estratégico

*Contactar / Aprender / Compartir / Colaborar** con otros centros educativos que hayan implementado programación, pensamiento computacional y robótica, intercambiando experiencias y buenas prácticas.

(*) Elegir uno de los verbos.

Objetivos específicos por niveles

Inicial

Medio

Avanzado

- Contactar con otros centros que hayan incorporado la programación, pensamiento computacional y robótica para aprender de su experiencia.
- Planificar y coordinar las visitas con los centros mentores de forma presencial o mediante reuniones virtuales.
- Observar y documentar las prácticas, recursos y estrategias utilizadas por los centros visitados, y analizar cómo podrían adaptarse e implementarse en tu propio centro.
- Redactar un informe detallado que resuma las mejores prácticas observadas y recomendaciones específicas para la implementación en el centro.
- Compartir con el resto del profesorado las prácticas, estrategias, metodología utilizada en otros centros educativos mentores.

- Planificar y coordinar las visitas con los centros educativos a mentorizar de forma presencial o mediante reuniones virtuales.
- Investigar cómo se ha incorporado la programación, pensamiento computacional y robótica en el centro educativo y recogerlo en un documento para su difusión.
- Compartir experiencias relacionadas con la programación, pensamiento computacional y robótica en la web y redes sociales.
- Establecer un programa de mentorización con centros que tengan integrada la programación, pensamiento computacional y robótica. (si es un centro que se está iniciando).
- Establecer un programa de mentorización con centros que quieran integrar la programación, pensamiento computacional y robótica para compartir la experiencia. (centros que ya tengan incorporada la robótica).