



**VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA**  
**CURSO : 2022/23**

PDC  
Plan Digital de Centro



CENTRO		
Nombre	VIRGEN MILAGROSA	
Código	28032183	
Web	www.colegiovirgenmilagrosa.com	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Directora general	<a href="#">Susana García Montes</a>	susana.garcia@colegiovirgenmilagrosa.com
Jefe de estudios	<a href="#">Cristian Gutierrez Gonzalez</a>	cristian.gutierrez@colegiovirgenmilagrosa.com
Coordinador TIC	Irene del Real Mayoral	irene.delreal@colegiovirgenmilagrosa.com
Responsable #CompDigEdu	<a href="#">Pedro Granados Ruiz</a>	pedro.granados@colegiovirgenmilagrosa.com

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

En cuanto a lo recogido dentro de nuestro Proyecto Educativo de Centro con respecto al uso de las TIC, hacemos referencia a:

Gestión y administración de la plataforma Educamos, mejora y mantenimiento de la página web institucional, colaboración con la empresa Cyberdrive (soporte técnico y suministro de material informático), gestionar y administrar los dispositivos ipads (30) y la mesa de Ipads (6), gestionar y administrar los dominios, correos, dispositivos Chromebook (30), usuarios, etc... en Google apps for Education.

Actualmente nuestro centro cuenta con una mesa de 6 ipads para infantil, 30 ipads en carro para los cursos de 1º a 4º y 30 Chromebooks para 5º y 6º de Primaria. Estamos formando a nuestros alumnos en unos contenidos mínimos fijados por nuestra fundación, que van desde aprender a navegar y abrir sus correos electrónicos (primeros niveles) hasta practicar programación y robótica (últimos niveles).

En cuanto a la formación del profesorado en este ámbito, se ofrecen constantemente por parte de nuestra Fundación y Escuelas católicas, diferentes cursos enfocados a mejorar nuestra competencia digital, que vamos realizando anualmente determinados profesores. Al finalizar los cursos realizamos una valoración del mismo a través del departamento de Innovación, que da luz verde o no, para realizar formación en cascada del mismo. Podemos decir que en este sentido, tenemos bastante formación recibida en relación con las aplicaciones de Google ( Drive, Website, Google Forms, etc.)

Partimos de un claustro de profesores pequeño (12), muy unido y que presenta un nivel de cooperación y flexibilidad muy alto. Además el Equipo Directivo siempre está a favor de impulsar y apoyar cualquier acción factible en este sentido.

Los documentos que recogen la información de nuestro plan de actuación TIC, están recogidos en la PGA en forma de tablas trimestrales donde indicamos los objetivos, los niveles de consecución, las propuestas de mejora y observaciones.



## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE) dedica una especial atención al cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta a la actividad educativa, para la cual tiene, al menos, dos consecuencias claras: a) la necesidad de formar en el dominio de la competencia digital y b) la necesidad de reconocer la existencia de entornos digitales como nueva dimensión de la realidad.

Por tanto, Competencia Digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Sobre el docente recae la necesidad de establecer procesos formativos mediados por tecnología en los que el alumnado ha de ejercer un rol activo. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 22-23 referente a la digitalización de centros educativos.

Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas



educativas de proyectos interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

El proceso de digitalización ya ha sido iniciado en nuestro colegio y queremos que este Plan nos ayude a generalizar buenas prácticas y profundizar en este camino, con la intención de que sea un primer paso sobre el que seguir construyendo una cultura de la innovación metodológica en beneficio de nuestro alumnado y que el mismo, al término de la Educación Primaria, alcance todos los descriptores operativos de la Competencia Digital que se recogen en el Perfil de Salida (LOMLOE).

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

- Hay figuras de liderazgo consolidadas que incluso están dispuestas a compartir experiencias en otros centros.
- Existe comunicación entre el profesorado a través de email de Educamadrid y además utilizan Cloud o drive para compartir documentos. Se realizan reuniones online, pero no hay una plataforma establecida desde el centro.

#### Colaboración e interconexiones

- No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.
- Dispone de red WIFI y funciona correctamente (con Escuelas Conectadas y/o propia).

### Infraestructuras y equipos

- Dispone de red cableada y funciona correctamente.
- Pocas aulas están equipadas digitalmente (ordenador, pizarra digital o similar y proyector).
- Algunos docentes cuentan con dispositivos (equipo directivo, TIC, coordinadores de equipos) a través de un sistema de préstamo.
- El centro cuenta con varias aulas de informática y/o un carrito de tablets/ipads que funcionan correctamente por línea/edificio para utilizar en el aula y puntos de carga accesibles para el alumnado.
- Hay espacios comunes de docencia que se utilizan de forma variada pero no con un componente de innovación o digitalización del proceso de enseñanza.

### Desarrollo profesional

- Una parte del profesorado no se siente seguro con los alumnos usando dispositivos digitales para el aprendizaje en el aula.
- La mayoría del profesorado está poniendo en marcha programaciones basadas en metodologías activas.
- Se realiza intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma sistematizada (bilingüismo, departamento, ciclo...).
- Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general pero no incluye de forma específica la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

### Pedagogía: apoyos y recursos

- Se hace uso de entornos virtuales de aprendizaje en los que no existe interactividad alumno-profesor (sites, blogs...).
- El centro participa en un programa de innovación pedagógica.
- Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Plickers, cuestionarios, Mediateca, blogs de Educamadrid, CLOUD, etc...).
- Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección, pero no es puesto en práctica por todo el profesorado.
- El alumnado usa las TIC para realizar actividades básicas propuestas por el profesorado (realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, etc.)
- El alumnado lleva a cabo proyectos digitales cooperativos/colaborativos muy dirigidos por el docente.

- No contemplan la inclusión de tecnologías digitales educativas para diseñar actividades para el alumnado NEAE (No usan las TIC o las usan solo en el aula de PT y AL para hacer.
- Existen proyectos interdisciplinares puntuales, utilizando las TIC para diseñarlos.

### Evaluación

- Gran parte del claustro utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.
- Gran parte del claustro conoce y hace un uso sistemático de las herramientas digitales de evaluación(e-valuM, portfolio...) y las incluyen en sus programaciones de aula.
- Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías,

### Competencias del alumnado

- El alumnado crea recursos digitales sencillos, pero de forma autónoma, diseñando forma y contenido con el asesoramiento del docente.

### Familias e interacción con el Centro

- El AMPA no es funcional pero existen otras vías de comunicación y colaboración con las familias que funcionan de forma activa en el centro.
- Existen familias que manejan algún dispositivo para ver vídeos, hacer fotografías y mandar mensajes, pero necesitan ayuda para utilizar herramientas de comunicación con el centro.

### Web y redes sociales

- Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.
- El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

<b>2. EVALUACIÓN</b>	
<b>2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)</b>	
<i>Enlace al selfie del Centro REALIZADO EL DÍA 28/10/2022</i>	
<a href="https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/coordinator/results">https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/coordinator/results</a>	
<b>A. LIDERAZGO</b>	
A1. Estrategia digital	4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,8
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	NO
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	NO
<b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>	
B1. Evaluación del progreso	3,6
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,8
B3. Colaboraciones	3,7
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	NO
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	4
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3,8
C3. Acceso a internet	4,5
C5: Asistencia técnica:	4
C7: protección de datos	3
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,6
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	3,8
D2: Participación en el DPC	3,9
D3: Intercambio de experiencias	4
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	4,4
E2. Creación de recursos digitales	3,5
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,7
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,7
E5. Recursos educativos abiertos	NO
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,6
F3: Fomento de la creatividad:	3,3
F4. Implicación del alumnado	3,8



F5: Colaboración del alumnado	<b>3,5</b>
F6: Proyectos interdisciplinares	<b>3,6</b>
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>3,1</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>3</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>2,1</b>
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	<b>1,9</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>3,6</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>3,9</b>
H4. Verificar la calidad de la información	<b>3,4</b>
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>2,2</b>
H7. Creación de contenidos digitales	<b>3,4</b>
H8. Aprendiendo a comunicarse	<b>4</b>



### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

##### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*



### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### **A. LIDERAZGO**

##### Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

#### **B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES**

##### Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

#### **C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS**

##### Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

#### **D. DESARROLLO PROFESIONAL**

##### Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

#### **E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS**

##### Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

#### **F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

##### Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### **G. EVALUACIÓN**

#### **Objetivo estratégico**

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

### **H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO**

#### **Objetivo estratégico**

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### **MF. MÓDULO FAMILIAS**

#### **Objetivo estratégico**

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

### **MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

#### **Objetivo estratégico**

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. **Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.**

## A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

**Objetivo estratégico:**

**Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

**Responsable #compdigu.**

**Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

Responsable ATD	Recursos Reuniones con el equipo directivo, infografías	Temporalización Mayo- Junio 2022
-----------------	---	----------------------------------

Indicador de logro Realización de las reuniones	<b>Valoración Conseguido</b>
---	------------------------------

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Junio 2022
------------------------------	--------------------	----------------------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Realización de las reuniones		Valoración Conseguido
<b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión	Temporalización Junio 2022
Indicador de logro Aceptación o no por parte del/la interesado/a		Valoración Conseguido

<b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Aparición en el acta del Claustro		Valoración Conseguido

<b>Comisión #CompDigEdu.</b>		
<b>Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>		
<b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Junio 2022
Indicador de logro: Realización de la reunión		Valoración Conseguido
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable ATD	Recursos Reunión informativa	Temporalización Junio 2022
Indicador de logro Realización de la reunión		Valoración Conseguido



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro: Notificación en el acta del Claustro		<b>Valoración Conseguido</b>

<b>Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.</b>		
<b>Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión de Equipo Directivo	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro: Aparición de la información en los documentos		<b>Valoración Conseguido</b>
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Reunión de Equipo Directivo con compdgedu	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Aparición de la información en los documentos		<b>Valoración Conseguido</b>



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>A.1 Figuras de liderazgo del centro.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Crear una comisión encargada de la difusión y comunicación externa (otros centros).</b>		
<b>Actuación 1: Decidir los miembros que formarán parte de esta comisión.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2: Analizar las prácticas a compartir con otros centros.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Decidir el/los métodos de comunicación externa.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.</b>		
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		<b>Valoración Conseguido</b>
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		
Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		<b>Valoración Conseguido</b>
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		<b>Valoración Conseguido</b>
<b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades.</b>		
Responsable Equipo Directivo/compdgedu	Recursos documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Inclusión en el orden del día del claustro fijado.		<b>Valoración</b>



### A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

#### Objetivo específico:

**Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.**

#### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

#### Actuación 1: Elaborar un cuestionario para recopilar las preferencias de entornos virtuales del claustro.

Responsable compdgedu	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Cuestionario elaborado en el plazo establecido		Valoración

#### Actuación 2: Pasar el cuestionario al profesorado del centro.

Responsable compdgedu	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Cuestionario administrado en el plazo establecido.		Valoración

#### Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario

Responsable compdgedu	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Informe de resultados elaborado en el plazo establecido		Valoración

#### Actuación 4: Decidir el entorno virtual que se utilizará por todo el profesorado.

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Entorno virtual en funcionamiento desde Octubre de 2022		Valoración

#### Actuación 5: Informar al claustro sobre la decisión acordada.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Octubre 2022
------------------------------	-------------------	------------------------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Notificación de esta actuación en el acta del claustro correspondiente	Valoración
---	------------

<b>Actuación 6: Evaluar periódicamente la eficacia del sistema de comunicación establecido en el protocolo de comunicación existente en el centro.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Al menos 3 evaluaciones del protocolo anuales	Valoración	

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

### Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**IMPORTANTE:** El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

### B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).

#### Objetivo específico:

**Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.**

<b>Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.</b>
--



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización
Indicador de logro Notificación en el acta del Claustro		Valoración
<b>Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Envío de información	Temporalización
Indicador de logro Información publicada		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.</b>		
Responsable compigedu	Recursos Formulario google, limesurvey o similar	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.</b>		
Responsable comisión compigedu	Recursos Reuniones	Temporalización
Indicador de logro Proyectos seleccionados en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización
Indicador de logro Proyectos concedidos o inscritos		Valoración



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

### Mantenimiento de dispositivos digitales.

**IMPORTANTE:** Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático( interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

**IMPORTANTE:** Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).**

#### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable TIC/#compdgedu	Recursos Búsqueda de información, petición de información	Temporalización Septiembre 2022-October 2022
Indicador de logro Realización de un informe con las posibles plataformas		Valoración

#### Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable TIC	Recursos	Temporalización Noviembre 2022-Diciembre 2022
-----------------	----------	---



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Protocolo implementado en Enero de 2023		Valoración
<b>Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.</b>		
Responsable TIC	Recursos Mail, teléfono....	Temporalización
Indicador de logro Se ha informado en caso de ser necesario el 100 % de los casos		Valoración
<b>Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas</b>		
Responsable TIC	Recursos Claustro	Temporalización 1º Trimestre 2023
Indicador de logro Inclusión en el acta del Claustro		Valoración
<b>Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.</b>		
Responsable TIC	Recursos Infografía o video tutorial	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Material compartido en la plataforma correspondiente		Valoración

## C.1. Conectividad del centro

### C.1.1 Red cableada.

Objetivo específico:

### C.1.2 Red Wifi.

Objetivo específico:



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 1:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

## C.2. Equipamiento digital para docentes

### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

#### Objetivo específico:

Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...).

\*Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

## C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

### Objetivo específico:

**Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.**

**IMPORTANTE:** Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumno tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo, si no dispone de ella, si no también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.

Actuación 1:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



### C.3. Equipamiento digital para alumnado.

#### C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

(Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

#### Objetivo específico:

**Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje**

**Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)**

Responsable comisión compdgedu	Recursos visita a los espacios del centro	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Informe sobre posibilidades terminado en Febrero de 2023		Valoración

**Actuación 2: Solicitud de presupuesto (Centros concertados).**

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

**Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.**

Responsable Equipo Directivo /TIC	Recursos	Temporalización A partir de Marzo de 2023
Indicador de logro Equipos en funcionamiento a partir del curso 2022-2023		Valoración

**Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.**

Responsable TIC	Recursos infografías o video tutoriales	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Material compartido en la plataforma correspondiente		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

### C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

**Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.**

**Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuestas	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Informe sobre brecha digital disponible a finales de Enero de 2023		Valoración

**Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.**

Responsable TIC	Recursos Base de Datos	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Informe de Inventario finalizado en Diciembre 2022		Valoración

**Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.**

Responsable TIC	Recursos Plantilla de contrato de préstamo	Temporalización Diciembre 2022
Indicador de logro Contrato tipo terminado en Diciembre 2022		Valoración

**Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.**

Responsable TIC	Recursos Videotutoriales o infografías	Temporalización Febrero de 2023
Indicador de logro Material incorporado en la web de centro		Valoración

### C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

**IMPORTANTE:** Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.

**Objetivo específico:**

Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...).

**Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.**

Responsable comisión compdgedu	Recursos visitas a espacios del centro	Temporalización Abril 2023
Indicador de logro Informe terminado en Abril 2023		Valoración

**Actuación 2: Diseño del espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.**

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización Abril 2023
Indicador de logro Informe terminado en Abril 2023		Valoración

**Actuación 3: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio.**

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reuniones	Temporalización Abril 2023
Indicador de logro Informe terminado en Abril 2023		Valoración

**Actuación 4: Solicitar y valorar presupuestos**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Búsqueda en webs especializadas/ petición de información al Intef	Temporalización Mayo 2023
Indicador de logro Al menos dos presupuestos en Mayo de 2023		Valoración

**Actuación 5: Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento,obra...)**

Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización A partir de Septiembre 2023
Indicador de logro Espacios en funcionamiento a partir del curso 2022-2023		Valoración



## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

### D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

- Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE.

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

**Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Comisión creada en septiembre 2022		Valoración

**Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.**

Responsable compdgedu	Recursos Formulario	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Formulario administrado antes de Octubre 2022		Valoración

**Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable compdgedu	Recursos Formulario	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en Octubre 2022		Valoración
<b>Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Documento con contenidos a impartir		Valoración
<b>Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Documento que incluya las actividades formativas		Valoración
<b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Aula Virtual	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual		Valoración
<b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 8:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



## D.2 Competencia digital del profesorado.

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

### Objetivo específico:

**Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula.**

#### Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

#### Actuación 2:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

#### Actuación 3:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

#### Actuación 4:

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



### D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

Objetivo específico:

NIVEL 4- NO PROCEDE

### D.4. "Cultura" de compartir materiales y experiencias.

Objetivo específico:

NIVEL 3 -NO PROCEDE

### D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico:

Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

#### Actuación 1: Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica.

Responsable TIC	Recursos Cuestionario Limesurvey o similar	Temporalización Octubre 2022
-----------------	--	------------------------------

Indicador de logro Cuestionario elaborado	Valoración
---	------------

#### Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente.

Responsable TIC	Recursos Cuestionario Limesurvey o similar	Temporalización Octubre 2022
-----------------	--	------------------------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Informe de resultados		Valoración
<b>Actuación 3: Incluir en la orden del día de las reuniones de departamento/tramo/ciclo/niveles y CCP la evaluación de los resultados obtenidos en el cuestionario.</b>		
Responsable TIC	Recursos Mail solicitando la inclusión	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro El 80% de las reuniones han incluido el informe de resultados		Valoración
<b>Actuación 4: Elaborar un documento que recoja las propuestas de mejora en la inclusión de metodologías activas a partir de la evaluación y reflexión por los distintos órganos competentes.</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Documento elaborado		Valoración

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Objetivo específico:

**Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el Aula Virtual de EducaMadrid.</b>		
Responsable: Compdgedu, equipo directivo	Recursos: Formaciones	Temporalización:
Indicador de logro: Formación sobre el aula virtual de EducaMadrid		Valoración
<b>Actuación 2: Habilitar un aula virtual de EducaMadrid para los docentes que lo soliciten</b>		
Responsable: Comisión Compdgedu y departamento de informática	Recursos: Usuarios de EducaMadrid y plataforma	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.</b>		
Responsable: Departamento de Informática	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: Cuentas habilitadas		Valoración
<b>Actuación 4: Formar a los alumnos en el uso de acceso al Aula Virtual y tipos de actividades y recursos</b>		
Responsable: Departamento TIC y compdgedu	Recursos: Horarios TIC del alumnado, aula virtual	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Formación dada		Valoración

<b>Actuación 5: Establecer aulas virtuales de educamadrid en todos los niveles.</b>		
Responsable: Compdgedu	Recursos: Portal EducaMadrid	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Aulas creadas		Valoración

**E.2 Participación en programas de innovación educativa.**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Objetivo específico:</b>		
Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.		
<b>Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Acta del claustro con la mención a esta acción		Valoración
<b>Actuación 2: Incorporar más profesores, alumnos y/o niveles a los programas de innovación pedagógica iniciados.</b>		
Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones, mails, web de centro	Temporalización Todo el curso 2022-2023
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos webs de programas de innovación pedagógica	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Informe con los diferentes programas de innovación pedagógica susceptibles de incorporar en el centro.		Valoración
<b>Actuación 4: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización 1º claustro del año 2023
Indicador de logro Acta del claustro con la mención a esta acción		Valoración
<b>Actuación 5: Incorporar nuevos programas de innovación pedagógica.</b>		
Responsable comisión #compdgedu	Recursos Reuniones de CCP, departamentos y equipo directivo	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Programas incorporados		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 6: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Visita organizada y realizada		Valoración

<b>E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.</b>		
<b>IMPORTANTE:</b> como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.</b>		
<b>Actuación 1: Organizar grupos de trabajo para la creación de recursos.</b>		
Responsable: Departamento TIC y Compdgedu	Recursos: Recursos educativos en línea y metodologías activas	Temporalización: octubre 2022
Indicador de logro: Grupos de trabajo creados		Valoración
<b>Actuación 2: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.</b>		
Responsable: Grupos de trabajo y compdgedu	Recursos: Banco de recursos del centro en DRIVE con enlaces a las diferentes actividades creadas en línea	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Repositorio de actividades		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

<p><b>E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio) nivel 3</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya: Protección de datos, seguridad y privacidad, Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,..(aplicando la legislación vigente).</p> <p><b>Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.</b></p>		
<b>Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.</b>		
Responsable: Departamento TIC, delegado de protección de datos, compdigedu	Recursos: Normativa vigente	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: Análisis del uso responsable		Valoración
<b>Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.</b>		
Responsable: Equipo directivo, departamento TIC, departamento de informática	Recursos: protocolo de seguridad, web del cole	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: difusión y publicación en la web		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web</b>		
Responsable: departamento TIC, Compdgedu, departamento de informática	Recursos: web del cole, clases TIC	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: difusión en la web		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

### E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

**IMPORTANTE:** En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

#### Objetivo específico:

#### Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Cursos de formación, claustros, ccp	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales		Valoración

#### Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2022-2023		Valoración
<b>Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Que la comisión esté creada en Febrero de 2023		Valoración
<b>Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.</b>		
Responsable Comisión de seguridad y protección de datos	Recursos infografías, píldoras informativas etc...	Temporalización A partir de Marzo 2023
Indicador de logro Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa		Valoración

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

### F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Objetivo específico:**

**Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.</b>		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones de aula	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Programaciones con el epígrafe incluido		Valoración
<b>Actuación 2: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales más avanzadas ( Audacity , editor de video ...)</b>		
Responsable Todo el profesorado/TIC y Departamento de Tecnología	Recursos Editores de vídeo y audio	Temporalización Todo el curso 2022-2023
Indicador de logro: 80% de las programaciones que incluyen este aspecto		Valoración
<b>Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.</b>		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones de aula	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro: Listado incluido en las programaciones de aula		Valoración
<b>Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</b>		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones de aula	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro: Listado incluido en las programaciones de aula		Valoración

## F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

### Objetivo específico:

**Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura.**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 1:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

<b>F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE</b>		
<b>(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).</b>		
<b>Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)</b>		
Responsable #Compdgedu/Departamento de Orientación	Recursos: Reuniones/Invitar a algún especialista al claustro o reuniones de departamento	Temporalización Todo el curso 2022-2023



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Al menos un curso diseñado		Valoración
<b>Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR</b>		
Responsable TIC	Recursos Infografías o similar para presentar en Claustro	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: Acta del claustro en la que aparezca esta actividad		Valoración
<b>Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.</b>		
Responsable TIC/ Departamento de Orientación/ Todo el profesorado	Recursos: Reuniones	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con herramientas TIC incluidas		Valoración
<b>Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b>		
Responsable TIC/ Departamento de Orientación	Recursos: Webs especializadas	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro: Inclusión de estas formas de representación en las programaciones de aula y adaptaciones curriculares		Valoración

<b>F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en las aulas. .</b>		
<b>Actuación 1: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo de forma sistemática.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Documentos oficiales	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Que esté incluido en la PGA		Valoración
<b>Actuación 2: Incluir en las programaciones de aula un apartado donde se reflejen las actividades interdisciplinares con apoyo de las TIC.</b>		



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Jefes de Departamento	Recursos Programaciones	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Que esté incluido en al menos el 80% de las programaciones		Valoración
<b>Actuación 3: Considerar la posibilidad de sistematizar la realización de actividades interdisciplinares en la gestión de horarios y espacios al inicio de curso.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro Informe de las reuniones		Valoración
<b>Actuación 4: Realizar exposiciones y presentaciones sobre proyectos de investigación basados en metodología AICLE.</b>		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Infografías, murales...	Temporalización Curso 2023-2024
Indicador de logro Que se haya realizado al menos una exposición o presentación		Valoración

<b>Actuación 5: Participar en programas regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Curso 2023-2024
Indicador de logro Participar en un programa regionales de proyectos interdisciplinares como STEMadrid		Valoración

<b>Actuación 6: Participar en concursos nacionales e internacionales sobre proyectos interdisciplinares (EUROSTEM;EUROTECH).</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Curso 2023-2024
Indicador de logro Participar en al menos un concurso nacionales o internacionales sobre proyectos interdisciplinares (EUROSTEM;EUROTECH).		Valoración



Dirección General  
de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.**

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.  
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Que esté incluida en alguna acción formativa		Valoración

**Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.**

Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Septiembre 2022
--------------------------------	------------------	---------------------------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

## G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

### Objetivo específico:

**NIVEL 3 -NO PROCEDE**

<b>Actuación 1:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

<b>G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación.</b>		
<b>Actuación 1: Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autorreflexión.</b>		
Responsable Tutores	Recursos Tutorías	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Que aparezcan programadas en el PAC		Valoración
<b>Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.</b>		
Responsable Tutores	Recursos Tutorías	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento		Valoración
<b>Actuación 3: Incluir la autoevaluación a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.</b>		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento	Temporalización Octubre 2022



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Que aparezcan en al menos el 80 % de las programaciones		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

### H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.**

**Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
------------------------------	-------------------	---------------------------------

Indicador de logro Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente	Valoración
--	------------

**Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable TIC	Recursos	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Listado de medios tecnológicos		Valoración
<b>Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.</b>		
Responsable TIC	Recursos	Temporalización 1º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Guía elaborada y compartida		Valoración
<b>Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.</b>		
Responsable TIC	Recursos Infografías, videotutoriales	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>		
Responsable TIC	Recursos Actividades de aula	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso		Valoración

## H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.**

### **Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)**

Responsable compdgedu	Recursos infografía o página informativa	Temporalización 3º trimestre curso 2022-2023
-----------------------	--	--



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización 3º trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido		Valoración
<b>Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)</b>		
Responsable TIC	Recursos Protocolo	Temporalización 1º Trimestre 2022
Indicador de logro Protocolo elaborado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Diagrama/Esquema	Temporalización 2º Trimestre 2022
Indicador de logro Diseño elaborado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.</b>		
Responsable Tutores/compdgedu	Recursos Kahoot...	Temporalización 3º Trimestre 2022
Indicador de logro Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2022-2023		Valoración

### H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

**Actuación 1:** Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable Todo el profesorado	Recursos Internet	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Repositorio almacenado en el Aula Virtual		Valoración
<b>Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Guía elaborada en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Internet	Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro Lista elaborada en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

<b>H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos PEC	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Protocolo incluido en el PEC		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Videotutorial-Infografía	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Tutorial subido a la web en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Pautas definidas en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

### H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

#### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

#### Objetivo específico:

Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos.

**Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs,etc.)**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable #compdgedu coordina al resto del profesorado	Recursos Video tutoriales, infografías etc..	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Guías elaboradas		Valoración
<b>Actuación 2: Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.</b>		
Responsable Todo el claustro	Recursos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Actividades diseñadas		Valoración
<b>Actuación 3: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.</b>		
Responsable #compdgedu	Recursos Documentos, web de centro y/o Aula Virtual	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Lista de buenas prácticas creada antes del final de 2022		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

#### H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)

**IMPORTANTE:** Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

##### Objetivo específico:

Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos</b>		
Responsable: Profesorado secundaria	Recursos: programación de las diferentes asignaturas específicas	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: contenidos trabajados		Valoración
<b>Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías</b>		
Responsable: departamento TIC, departamento de informática	Recursos: Documentos del centro	Temporalización: Octubre 2022
Indicador de logro: Documento elaborado		Valoración
<b>Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades</b>		
Responsable: Departamento TIC, compdgedu	Recursos: Drive compartido con profesorado y alumnado	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: Repositorios creados		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>MF.1 Comunicación con las familias</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
<b>Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos CCP	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Que como punto del orden del día en el acta de la CCP correspondiente		Valoración
<b>Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.</b>		
Responsable Jefes de Departamento	Recursos Reuniones de Departamento o equipos	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.</b>		
Responsable Miembros de la CCP	Recursos CCP	Temporalización Octubre 2022
Indicador de logro Protocolo puesto en marcha a partir de Noviembre de 2022		Valoración
<b>Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Informe	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Protocolo enviado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable Equipo Directivo o comisión surgida en la CCP	Recursos Documento	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Documento elaborado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>		
Responsable compdgedu	Recursos Infografía	Temporalización Noviembre 2022



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro Infografía realizada en el tiempo establecido		Valoración
<b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable Encargado/a de la actualización de la web	Recursos web de centro	Temporalización Noviembre 2022
Indicador de logro Protocolo de comunicación alojado en la web de centro		Valoración
<b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización 2ª Trimestre del curso 2022-2023
Indicador de logro Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido		Valoración

## MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

### Objetivo específico:

**Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.**

<b>Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Persona designada para realizar la encuesta elegida en Enero 2023		Valoración
<b>Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.</b>		
Responsable comisión compdgedu	Recursos Reunión	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Informe elaborado con el conjunto de actuaciones		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Formulario google o similar	Temporalización Enero 2023
Indicador de logro Cuestionario diseñado en el plazo establecido		Valoración
<b>Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web</b>		
Responsable Tutores	Recursos Mail, plataforma de comunicación y web	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.</b>		
Responsable Responsable del cuestionario	Recursos Documento para analizar	Temporalización Febrero 2023
Indicador de logro Informe de resultados realizado en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.</b>		
Responsable comisión compdigu edu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2023
Indicador de logro Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana )</b>		
Responsable comisión compdig edu	Recursos Reunión	Temporalización Marzo 2023
Indicador de logro Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido		Valoración



<b>MF.3 Familias implicación.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC.		
<b>Actuación 1:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



#### MF.4 Familias competencia digital ciudadana.

**IMPORTANTE:** Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...

**Objetivo específico:**

**Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación**

**Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Encuesta de competencia digital	Temporalización Abril 2023
Indicador de logro Informe sobre familias con problemas en competencia digital		Valoración

**Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Reuniones	Temporalización Mayo 2023
Indicador de logro Persona elegida en el plazo establecido		Valoración

**Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.**

Responsable Responsable de formación de familias	Recursos Herramientas digitales	Temporalización Mayo-Junio 2023
Indicador de logro Documentos sobre sesiones formativas elaborado en el plazo establecido		Valoración

**Actuación 4: Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Plataforma de comunicación	Temporalización Junio 2023
Indicador de logro Familias contactadas en el plazo establecido		Valoración

**Actuación 5: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Responsable compdgedu	Recursos Plataforma de comunicación del centro	Temporalización A partir del curso 2023-2024
Indicador de logro Protocolo de comunicación establecido en el plazo establecido		Valoración

<b>Actuación 6: Diseñar espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Espacios del centro	Temporalización A partir del curso 2023-2024
Indicador de logro Espacio del centro destinado a las familias puesto en funcionamiento a partir del curso 2023-2024		Valoración

<b>Actuación 7: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas..</b>		
Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización A partir del curso 2023-2024
Indicador de logro Listado de reuniones fijadas antes del comienzo del curso 2023-2024		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.**



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

### MD.1 Web del centro.

**IMPORTANTE:** Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.

#### Objetivo específico:

**Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.**

<b>Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada</b>		
Responsable: equipo directivo, TIC, #compdgedu	Recursos: web del centro	Temporalización: enero 2023
Indicador de logro Chequeos mensuales de la web		Valoración
<b>Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).</b>		
Responsable:TIC	Recursos: herramientas y web del centro	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: chequeos mensuales de visitas contabilizadas		Valoración
<b>Actuación 3: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado cada trimestre con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.</b>		
Responsable: equipo directivo, TIC,	Recursos Reuniones con el AMPA	Temporalización: a partir de febrero 2023
Indicador de logro: creación y difusión de la revista		Valoración

<b>Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.</b>		
Responsable: Todos los docentes, #compdgedu y TIC	Recursos: redes sociales, experiencias de aula	Temporalización: durante todo el curso



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Indicador de logro: Publicaciones semanales	Valoración
---	------------

## MD.2 Redes sociales.

**IMPORTANTE:** Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...)

**Objetivo específico:**

**NO PROCEDE**

<b>Actuación 1:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

<b>Actualización de Redes sociales</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4:</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

##### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC

ATD

##### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

##### Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

**Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

**Qué vamos a evaluar**

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos



## 2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

### **Acciones o procedimiento para la evaluación**

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.

6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

#### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigedu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
---

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración
------------



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

<b>G. EVALUACIÓN</b>
<i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros</i>
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración



CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

<b>H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO</b>
<i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i>
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración



Dirección General  
de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



Dirección General  
de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



NOMBRE DE CENTRO VIRGEN MILAGROSA HORTALEZA

CÓDIGO DE CENTRO: 28032183

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)