



## **RECLAMACIONES POR PARTE DE LAS FAMILIAS**

Los padres o tutores podrán formular reclamaciones sobre **la evaluación final del aprendizaje de sus hijos**, así como sobre la decisión **de no promoción**.

En primer lugar, **solicitarán** una entrevista con el tutor antes de la sesión final de evaluación para expresar sus opiniones acerca de la promoción. En todo caso, cuando se prevea que la decisión que adoptará el equipo docente pueda ser la **no promoción**, el tutor citará a las familias para comunicárselo y oír sus impresiones.

### **PROCEDIMIENTO PROPUESTO**

Una vez notificadas las calificaciones finales o la decisión de no promoción del alumno a las familias, éstas podrán solicitar cuántas aclaraciones consideren precisas.

En el supuesto de que, tras las oportunas aclaraciones exista desacuerdo, los padres o tutores solicitarán por **escrito** (según Modelo Propuesto) la revisión de dicha calificación o decisión, en el plazo de **dos días lectivos**, a partir de aquel en que se produjo su comunicación.

La solicitud de revisión, que contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad, será tramitada a través de la dirección, quien la hará llegar al Tutor y éste al Equipo Docente.

Se celebrará una reunión extraordinaria, de la cual el tutor levantará **acta** en la que de forma razonada, se justifique la decisión de modificar las anteriores decisiones, o de ratificarse en las mismas. Ese mismo día el Tutor entregará una copia del acta a la Dirección, para que notifique a las familias la decisión adoptada.

En el caso de que, tras el proceso de revisión, persista el desacuerdo con la calificación final o la decisión de no promoción, los padres podrán solicitar al Director del Centro, que eleve la reclamación a la Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Ciencia, quien la realizará en un plazo no superior a tres días.



**RECLAMACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO \_\_\_\_\_**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ como padre, madre  
o tutor del alumno \_\_\_\_\_, matriculado en \_\_\_\_\_,

**EXPONE:**

Que habiendo recibido con fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

comunicación sobre las calificaciones finales, o decisión de no promoción, y  
estando en desacuerdo con

➤ Calificación en el/las área/s de \_\_\_\_\_

➤ Decisión de no Promoción

Por los motivos expuestos a continuación:

---

---

---

---

---

**SOLICITA:**

Se realicen por el Equipo Docente las revisiones que correspondan.

En Madrid, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



## **INFORME DEL EQUIPO DOCENTE POR ÁREAS**

### **(ACTA EXTRAORDINARIA)**

<b>ASISTENTES</b>	<b>FIRMA</b>

En Madrid, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, se

reúnen los componentes del Equipo Docente que se citan al margen para tratar la revisión de

La **calificación final** otorgada al alumno/a \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_ de Primaria, en el área/s de \_\_\_\_\_,

Sobre este asunto informan lo siguiente:

- A. Vista la adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno, se constata que:

---

---

---

---

---

Por ello, los componentes del Equipo Docente acuerdan

- Ratificar la calificación anteriormente otorgada  
 Modificar la calificación otorgada de \_\_\_\_\_ en la sesión de evaluación final por la calificación de \_\_\_\_\_.

EL TUTOR/A

Fdo.: \_\_\_\_\_



## **INFORME DEL EQUIPO DOCENTE SOBRE LA NO PROMOCIÓN**

### **(ACTA EXTRAORDINARIA)**

<b>ASISTENTES</b>	<b>FIRMA</b>

En Madrid, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, se

reúnen los componentes del Equipo Docente que se citan al margen para tratar la revisión de

La decisión de **No Promoción** otorgada al alumno/a \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_ de Primaria.

Sobre este asunto informan lo siguiente:

- A. Vistas las alegaciones presentadas, se hace una revisión de la decisión de No Promoción adoptada en la sesión de evaluación final de fecha \_\_\_\_\_, motivada por los hechos y actuaciones que se describen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Los componentes del Equipo Docente acuerdan

Ratificar la decisión anteriormente acordada.

Modificar la decisión de \_\_\_\_\_ anteriormente acordada por la de \_\_\_\_\_.

EL TUTOR/A

Fdo.: \_\_\_\_\_



## **NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS POR LA DIRECCIÓN**

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Recibido el acta del Equipo Docente del curso \_\_\_ de Primaria, referida a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a, con fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, con respecto a la solicitud de revisión de

- Calificación en el/las área/s de \_\_\_\_\_
- Decisión de no Promoción.

He de comunicarle que reunido el Equipo Docente y levantada acta extraordinaria de dicha reunión, ha resuelto

- Ratificarse en la decisión de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.
- Modificar la decisión anteriormente otorgada por la de \_\_\_\_\_, que ha procedido a incluirse en la documentación correspondiente.

En Madrid, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

La Directora

Fdo.: \_\_\_\_\_

critérios de evaluación y promoción